

ПРИНЯТО :
Протокол № 1 педагогического совета от
29 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий Т.Ю.Ходаковская
Приказ 29 от 29 августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №33
«ДЕТСКИЙ САД д.НОВОЛИСИНО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией питания в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников (далее Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместного с администрацией ДОУ родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

1.3. Настоящее Положение принимается ДОУ в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в ДОУ;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ДОУ.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДОУ осуществляется при взаимодействии с родительским комитетом.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников в ДОУ, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников на пищеблок и групповые помещения ДОУ осуществляется Комиссией по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

2.2. При проведении Комиссией родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:

- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- Качество и безопасность поступающих продуктов питания;
- Санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, сервировка, наличие салфеток и т.п.;
- Условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- Информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3. Деятельность комиссии по организации и качества питания

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим положением.

3.2. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников в ДОУ.

3.4. В состав Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации ДОУ, педагогического коллектива, родительской общественности. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.5. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники ДОУ, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

3.6. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией и качеством питания воспитанников согласно плана (графика) мероприятий родительского контроля.

3.7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования и опроса родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

4.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- Общественная экспертиза питания;
- Контроль за качеством и количеством приготовленной, согласно меню, пищи;
- Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

5. Ответственность членов комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Организационные методы, виды и формы контроля

6.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- Изучение документации
- Обследование объекта;
- Наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в детском саду.

6.2. Контроль осуществляется в виде плановых (1 раз в месяц) в соответствии с утвержденным графиком (*приложение 1*) и оперативных проверок.

6.3. Результаты проведенных мероприятий оформляются в мониторинге (чек-листе) качества организации питания (родительский контроль) (*приложение 2*), и вносятся в акт (*приложение 3*).

7. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

7.1. При осуществлении родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников формируются следующие документы:

- Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников;
- Приказ заведующего об утверждении Положения о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников;
- План-график мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников;
- Акт комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

7.2. Протоколы заседания комиссии, акты хранятся у заведующего ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

План мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания в МКДОУ № 33 д Новолисино

1. Система организации питания в ДОУ
 - > Контроль качества безопасности продуктов.
 - > Продолжительность хранения продуктов.
2. Контроль за организацией питания воспитанников
 - > Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима
 - > Соблюдение объема выдаваемых блюд по количеству воспитанников
 - > Соблюдение графика получения питания на группы
 - > Получение полного объема блюд с пищеблока
3. Организация питания воспитанников в группах
 - > Санитарно-гигиеническая обстановка
 - > Своевременная доставка пищи в группы
 - > Сервировка столов
 - > Подготовка воспитанников к приему пищи
 - > Навыки опрятной еды
 - > Руководство воспитателя во время приема пищи
4. Организация питьевого режима
 - > Обеспечение воспитанников питьевой водой
 - > Соблюдение питьевого режима в группах
5. Повышение гигиенической грамотности воспитанников и родителей (законных представителей)
 - > Обучение воспитанников основам здорового питания
 - > Формирование у воспитанников рационального пищевого поведения
 - > Обеспечение родителей (законных представителей) информацией об организации дошкольного питания

**План-график работы
комиссии по родительскому контролю
за качеством и организацией питания**

<i>Объект контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Инструмент контроля</i>	<i>Форма контроля</i>
Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт, мониторинг качества организации питания (родительский контроль)	Анализ документации
Контроль за отбором и хранением суточных проб	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт, мониторинг качества организации питания (родительский контроль)	Наблюдение
Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт, мониторинг качества организации питания (родительский контроль)	Наблюдение
Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Комиссия по родительскому контролю	При подготовке к новому учебному году	Акт, мониторинг качества организации питания (родительский контроль)	Наблюдение
Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в неделю	Акт, мониторинг качества организации питания (родительский контроль)	Наблюдение, анализ результатов

**Мониторинг (чек-лист) качества организации питания
в МКДОУ № 33 д.Новолисино (родительский контроль)**

Дата и время заполнения: _____
 Ф.И.О. родителя _____,
 Возрастная группа _____

№ п/п	Требования	Исполнение (да/нет)	Примечание
1	Наличие примерного меню на период не менее двух недель с информацией о: количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, содержании витаминов и минеральных веществ		
2	Наличие вывешенного в групповых комнатах меню на текущий день, с информацией об объемах блюд и названиях кулинарных изделий		
3	Наличие столовой посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами, столовых приборов из алюминия (визуально)		
4	Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
5	Наличие умывальников (раковин) и средств личной гигиены (мыло, полотенце или бумажное полотенце)		
6	Визуальный осмотр сервировки столов, в том числе, определение качества готовых блюд по органолептическим показателям.		
7	Наличие спецодежды у обслуживающего персонала и его санитарно-гигиеническое состояние		
8	Основное блюдо горячее (соответствует нормам СанПиН)		

Дополнения (замечания): _____

Подписи участников мониторинга: _____

(подпись)

(расшифровка)

АКТ
проведения родительского контроля
организации и качества питания

Дата проведения родительского контроля: _____

Цель контроля - проверка организации и качества питания воспитанников

Комиссия в составе: председатель комиссии _____ ,
члены комиссии _____

Провели проверку организации питания, соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Результаты контроля _____

(Замечания или в ходе проверки замечаний не выявлено).

Рекомендовано _____

Члены комиссии родительского контроля:

_____ / _____ /
(подпись/ Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)